



OSMEP



THE JTI FOUNDATION

Training of Trainers

Certificate Program on Business Continuity Planning (BCP) for SMEs

4.2 การทบทวน BCP

บรรยายโดย คุณทาคาฮิโระ โอนิ

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557

โรงแรมสุโกศล

กรุงเทพ ประเทศไทย



 Mitsubishi Corporation Insurance Co., Ltd.



บทที่ 1 กรอบการจัดทำ BCP

ตอนที่ 1.1: ความสำคัญ ของ BCP

ตอนที่ 1.2: กรอบการจัดทำ BCP

บทที่ 2 การระบุความเสี่ยง

Part 2.1: กิจกรรมหรือกระบวนการหลัก (PA) และ
ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (RTO)

Part 2.2: ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการฟื้นฟู

Part 2.3: การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ

บทที่ 3 กลยุทธ์การฟื้นฟูธุรกิจ

Part 3.1: การเตรียมพร้อมก่อนเกิดภัยพิบัติ และ
การบรรเทาผลกระทบ SMEs

Part 3.2: การรับมือฉุกเฉินเพื่อป้องกันการ
หยุดชะงักของธุรกิจ

Part 3.3: กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บทที่ 4 วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA

Part 4.1: การฝึกฝน PDCA

Part 4.2: การทบทวน PDCA

ขั้นตอนที่ 10 การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



คุณได้ผ่านสองขั้นตอนแรก (Plan และ Do) จากสี่ขั้นตอนแล้ว ในขั้นตอนที่ 10 คุณจะทำได้ทำอีกสองขั้นตอนที่เหลืออันได้แก่ Check (การตรวจสอบและทบทวน) และ Act (การรักษาไว้และพัฒนา ให้สมบูรณ์)

การริเริ่มอย่างกระตือรือร้นและเห็นได้เด่นชัดของผู้บริหาร
ระดับสูงเป็นเรื่องกระตุ้นที่ดีในการจัดทำ BCP

ขั้นตอนที่ 10 การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ฟอร์ม 10-1 ฟอร์มการทบทวน BCP

ขั้นตอนที่	รายการที่จะต้องทบทวนและตรวจสอบ	ฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	ใช้การได้อยู่หรือไม่	ความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	ปัญหาที่ต้องทบทวน
1	กรอบ BCP, จุดประสงค์, ขอบเขต, และสมาชิกทีม	1-1	ได้ / ไม่ได้		
2	กิจกรรมหลัก (PA) และ ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (RTO)	2-1	ได้ / ไม่ได้		
		2-2	ได้ / ไม่ได้		
		2-3	ได้ / ไม่ได้		
3	ทรัพยากรสนับสนุนและทรัพยากรจำเป็น	3-1	ได้ / ไม่ได้		
4	ความเสี่ยงแวดล้อม และความเสี่ยงที่คาดการณ์	4-1	ได้ / ไม่ได้		
		4-2	ได้ / ไม่ได้		
5	มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสียหาย	5-1	ได้ / ไม่ได้		
6	การรับมือฉุกเฉิน, ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน, การยืนยันความปลอดภัย, และการสื่อสารเกี่ยวกับความเสี่ยง	6-1	ได้ / ไม่ได้		
		6-2	ได้ / ไม่ได้		
		6-3	ได้ / ไม่ได้		
		6-4	ได้ / ไม่ได้		
7	มาตรการความต่อเนื่องและการฟื้นคืนสภาพ	7-1	ได้ / ไม่ได้		
		7-2	ได้ / ไม่ได้		
8	การฝึกฝนและอบรม	8-1	ได้ / ไม่ได้		
		8-2	ได้ / ไม่ได้		
		8-3	ได้ / ไม่ได้		
		8-4	ได้ / ไม่ได้		
		8-5	ได้ / ไม่ได้		
9	การหมุนเวียนเงินสดและมาตรการทางการเงินในกรณีฉุกเฉิน	9-1	ได้ / ไม่ได้		
10	การตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุง	10-1	ได้ / ไม่ได้		
		10-2	ได้ / ไม่ได้		

(1) ตรวจสอบและทบทวน BCP ของคุณ เพื่อให้ BCP ของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุด คุณควรตรวจสอบและทบทวนกิจกรรมด้าน BCP ของบริษัท โดยทบทวน BCP ทั้งหมด ทั้งก่อน ขณะและหลังเกิดเหตุ



Form 10-2 ตารางทบทวนการจัดการ BCM Checklist

ข้อ	ประเด็นหลัก	ฟอร์ม	คำถามที่ต้องตรวจสอบ (ตัวอย่าง)
1	กรอบ BCP, จุดประสงค์, ขอบเขต, ผู้นำ BCP และสมาชิกทีม	1-1,	<ul style="list-style-type: none"> นโยบาย BCP เปลี่ยนแปลงหรือไม่ ธุรกิจหรือองค์กรเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ผู้นำด้าน BCM leader และสมาชิก
2	กิจกรรมหลัก (PA) และ ระยะเวลา เป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (RTO)	2-1 2-2 2-3	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมหลักเปลี่ยนไปหรือไม่ จำเป็นต้องแก้ RTO หรือไม่
3	ทรัพยากรสนับสนุนและทรัพยากร จำเป็น	3-1	<ul style="list-style-type: none"> ทรัพยากรสนับสนุนเปลี่ยนแปลงหรือไม่ มีการทวนทรัพยากรจำเป็นใหม่หรือไม่
4	ความเสี่ยงแวดล้อม และความเสียหาย ที่คาดการณ์	4-1 4-2	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องคำนึงถึงหรือไม่ มีการประเมินความเสี่ยงครั้งใหม่แล้วหรือยัง มีการทบทวนสถานการณ์ภัยพิบัติใหม่หรือไม่
5	มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสียหาย	5-1	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจแผนและสถานะของมาตรการก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วหรือยัง ได้ทบทวนระยะสั้น กลางและยาวแล้วหรือยัง

Form 10-2 ตารางทบทวนการจัดการ BCM Checklist

ข้อ	ประเด็นหลัก	ฟอร์ม	คำถามที่ต้องตรวจสอบ (ตัวอย่าง)
6	การรับมือฉุกเฉิน, ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน, การยืนยันความปลอดภัย, และการสื่อสารเกี่ยวกับความเสี่ยง	6-1	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินขีดความสามารถปัจจุบันแล้วหรือยัง มีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงเพื่อให้การรับมือฉุกเฉินใช้การได้ตรงตามแผนหรือไม่ จำเป็นต้องเปลี่ยนขั้นตอนปฏิบัติการหรือไม่
		6-2	
		6-3	
		6-4	
7	มาตรการความต่อเนื่องและการฟื้นคืนสภาพ	7-1	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนว่าจะต้องเริ่มใช้ BCP เมื่อไหร่ มาตรการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องใช้ได้ทันตาม RTO หรือไม่ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอะไรเพื่อให้เข้ากับความปลอดภัยทางธุรกิจ
		7-2	
8	การฝึกฝนและอบรม	8-1	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนแผนการฝึกซ้อมและผลการฝึก มีสิ่งที่ปรับปรุงหรือปัญหาหรือไม่
		8-2	
		8-3	
		8-4	
		8-5	
9	การหมุนเวียนเงินสดและมาตรการทางการเงินในกรณีฉุกเฉิน	9-1	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบการหมุนเวียนเงินสดกรณีสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ จำเป็นต้องมีมาตรการเสริมทางการเงินเพิ่มอีกหรือไม่
10	การตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุง	10-1	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบวงจร PDCA ตรวจสอบปัญหาและสิ่งที่ต้องปรับปรุง
		10-2	

ขั้นตอนที่ 10 การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(2) การทบทวนการจัดการ

นอกเหนือจากขั้นตอนการทบทวนและตรวจสอบข้างต้นแล้ว ผู้บริหารระดับสูงจะต้องริเริ่มผลักดันให้มีการทบทวน BCP ของบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่า BCP ของบริษัทนั้นมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวงจร PDCA ฟอรัม 10-2 เป็นฟอรัมสำหรับการทบทวนการจัดการ ซึ่งถือเป็นตัวกระตุ้นวงจร PDCA ที่ดี

ฟอรัม 10-2 ตารางทบทวนการจัดการ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบและทบทวน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา	ผู้บริหารระดับสูง

ເສີຍຄາມ

