



OSMEP



THE JTI FOUNDATION

Training of Trainers

Certificate Program on Business Continuity Planning (BCP) for SMEs

2.2 ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการฟื้นฟู

บรรยายโดย คุณทาคาฮิโระ โอนิ

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557

โรงแรมสุโกศล

กรุงเทพ ประเทศไทย



 Mitsubishi Corporation Insurance Co., Ltd.



TOKIOMARINE

บทที่ 1 กรอบการจัดทำ BCP

ตอนที่ 1.1: ความสำคัญ ของ BCP

ตอนที่ 1.2: กรอบการจัดทำ BCP

บทที่ 2 การระบุความเสี่ยง

Part 2.1: กิจกรรมหรือกระบวนการหลัก (PA) และ
ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (RTO)

Part 2.2: ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการฟื้นฟู

Part 2.3: การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ

บทที่ 3 กลยุทธ์การฟื้นฟูธุรกิจ

Part 3.1: การเตรียมพร้อมก่อนเกิดภัยพิบัติ และ
การบรรเทาผลกระทบ SMEs

Part 3.2: การรับมือฉุกเฉินเพื่อป้องกันการ
หยุดชะงักของธุรกิจ

Part 3.3: กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บทที่ 4 วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA

Part 4.1: การฝึกฝน PDCA

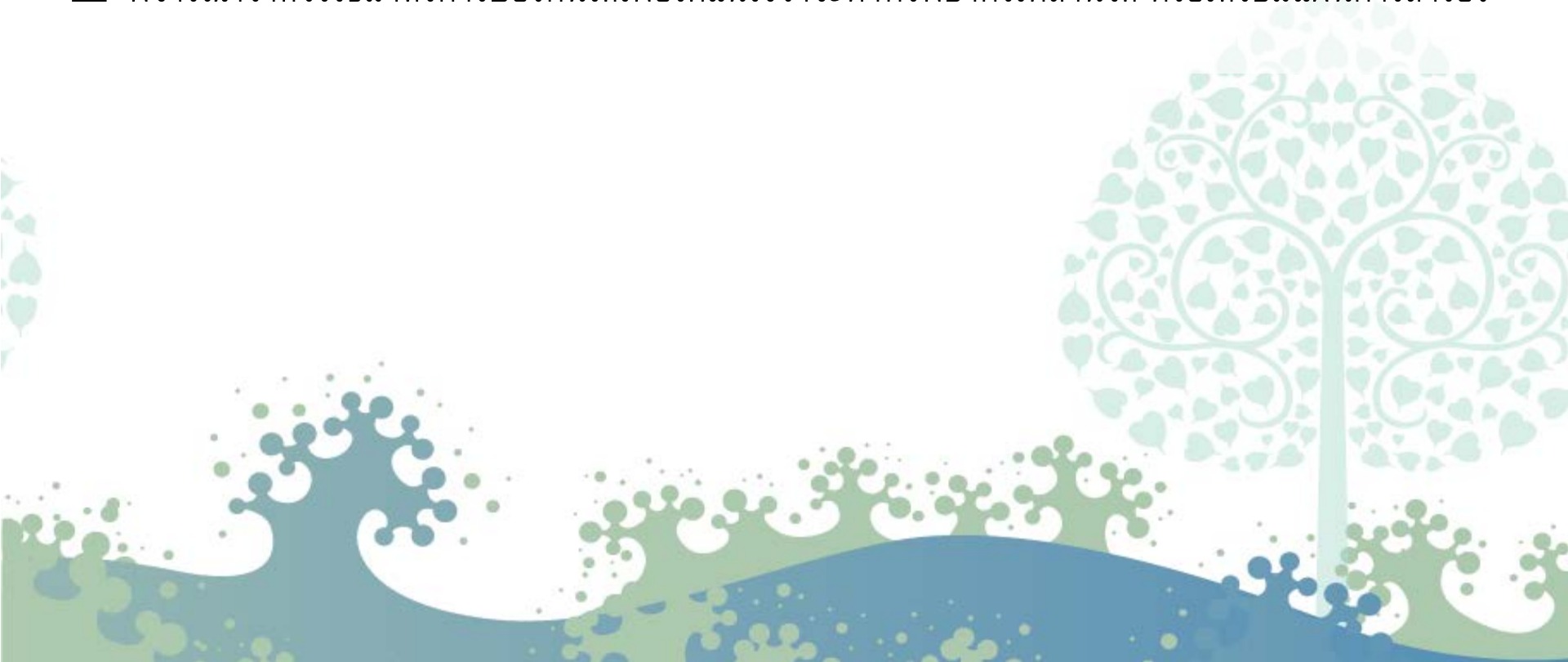
Part 4.2: การทบทวน PDCA

บทที่ 2 การระบุความเสี่ยง

- ❑ ระบุกิจกรรมหลัก (PA) ของบริษัท
- ❑ ระบุผลกระทบ (กรอบเวลา) เมื่อกิจกรรมหลักเหล่านี้หยุดชะงักโดยสิ้นเชิง
 - ประเมินว่าบริษัทจะทนรับความเสียหายได้นานที่สุดเท่าไร เมื่อกิจกรรมเหล่านี้หยุดชะงัก (ระยะเวลาดังกล่าวเรียกว่า ระยะเวลาสูงสุดในการทนรับภาวะหยุดชะงัก หรือ Maximum Tolerable Period of Disruption – MTPD)
 - กำหนดระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (Recovery Time Objective-RTO) ของกิจกรรมหลักของบริษัท
- ❑ จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรใดเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมหลักเหล่านี้ต่อไปได้
 - ขั้นตอนเหล่านี้เรียกว่า การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis - BIA)
- ❑ ระบุความเสี่ยง เช่นภัยธรรมชาติหรืออุบัติเหตุที่มีความเป็นไปได้สูงที่จะสร้างความเสียหายรุนแรงให้แก่ทรัพย์สินของบริษัท ธุรกิจและทรัพยากรสนับสนุน
 - ขั้นตอนนี้เรียกว่า การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment – RA)

ขั้นตอนที่ 3 ทรัพยากรที่จำเป็นต่อกิจกรรมหลัก

- ❑ กิจกรรมหลัก (PA) ต้องพึ่งพาทรัพยากรหลายประการทั้งจากภายในและภายนอก
- ❑ การฟื้นฟูกิจกรรมหลักซึ่งหยุดชะงักจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรเหล่านี้
- ❑ ในขั้นตอนที่ 3 คุณจะต้องระบุและทำรายการทรัพยากรที่จำเป็นและจุดอ่อนของทรัพยากรเหล่านั้น
- ❑ พิจารณาว่าควรใช้มาตรการป้องกันใดเพื่อให้แน่ใจว่าจะหาทรัพยากรเหล่านี้ได้ หรือเตรียมแผนการสำรอง



ขั้นตอนที่ 3 ทรัพยากรที่จำเป็นต่อกิจกรรมหลัก

1. ทรัพยากรภายใน บริษัทสามารถควบคุมได้ ได้แก่ อาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ คลังสินค้า วัตถุดิบ ระบบ IT เอกสาร ภาพร่าง เป็นต้น

นอกจากนี้ยังควรให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงทักษะ พิเศษและความชำนาญเฉพาะทางของบุคลากร



ขั้นตอนที่ 3 ทรัพยากรที่จำเป็นต่อกิจกรรมหลัก



2. สาธารณูปโภคที่จำเป็น เช่น ไฟฟ้า แก๊ส เชื้อเพลิง ประปา และน้ำทิ้ง เป็นต้น ทั้งนี้ยังรวมไปถึงเครือข่ายการสื่อสาร (โทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต) และระบบคมนาคมขนส่ง (ถนน ทางรถไฟ และท่าเรือ) ทรัพยากรเหล่านี้รัฐเป็นผู้จัดหา ไม่อยู่ใต้อำนาจควบคุมของบริษัท

ขั้นตอนที่ 3 ทรัพยากรที่จำเป็นต่อกิจกรรมหลัก

3. หุ้นส่วนทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกลุ่มบริษัทแม่ หรือกลุ่มบริษัทย่อย ทรัพยากรประเภทนี้ (ทั้งหุ้นส่วนโดยตรงและโดยอ้อม) นอกจากผู้ส่งวัตถุดิบหรือ ซัพพลายเออร์แล้ว ยังรวมถึงลูกค้าของบริษัท

ในช่วงภัยธรรมชาติรุนแรง ไม่ว่าจะเป็นเหตุแผ่นดินไหวทางตะวันออกของญี่ปุ่น หรืออุทกภัยในประเทศไทยในปี 2554 บริษัทหลายแห่งต้องระงับการผลิตเพราะ ปัญหาในห่วงโซ่อุปทาน และความเสียหายที่ไม่ได้เกิดจากภัยพิบัติโดยตรง



ฟอร์ม 3-1 ทรัพยากรที่จำเป็นต่อกิจกรรมหลัก (PA)

ทรัพยากรที่จำเป็นต่อกิจกรรมหลัก (PA)		
ประเภททรัพยากร		รายการ
ทรัพยากรภายใน	อาคาร	
	อุปกรณ์/เครื่องจักร	
	สินค้า	
	คน	
	ระบบ IT	ระบุและทำรายการทรัพยากรที่จำเป็น
	เงินทุน	
	อื่น ๆ:	
สาธารณูปโภคที่จำเป็น	ไฟฟ้า	
	แก๊ส	
	ประปา	
	โทรศัพท์/การสื่อสาร	
	คมนาคม/ ถนน	
	อื่น ๆ:	
วัตถุดิบ	ผู้ส่งวัตถุดิบโดยตรง	
	ผู้ส่งวัตถุดิบรายย่อย 1, 2	
	ลูกค้า	
	อื่น ๆ	

กรณีตัวอย่าง

ทรัพยากรที่จำเป็นต่อกิจกรรมหลัก (PA)		
ประเภททรัพยากร		รายการ
ทรัพยากรภายใน	อาคาร	โรงงานหลัก
	อุปกรณ์/ เครื่องจักร	เครื่องขึ้นรูป (16 หน่วย), แม่พิมพ์ และเบ้าหล่อ
	สินค้า	สินค้าที่ทำเสร็จแล้ว งานที่กำลังทำอยู่ วัตถุดิบ
	คน	เจ้าหน้าที่คุมเครื่องขึ้นรูป
	ระบบ IT	เครื่องเซิร์ฟเวอร์, ข้อมูลการผลิต
	เงินทุน	รายรับหนึ่งเดือน
สาธารณูปโภคที่จำเป็น	ไฟฟ้า	โตเกียวทาวเวอร์
	แก๊ส	
	ประปา	
	โทรศัพท์/การสื่อสาร	NTT
	คมนาคม/ ถนน	
วัตถุดิบ	ผู้ส่งวัตถุดิบโดยตรง	ผู้จัดส่งวัตถุดิบ
	ผู้ส่งวัตถุดิบรายย่อย	
	ลูกค้า	
	อื่นๆ	บริษัทซ่อมเครื่องขึ้นรูป



ເສີຍູຄາມ

